



Príkaz štatutára č. 001/2025

o aplikácii protikorupčného programu v organizácii Obec Podhradík

I.

PRIORITY V OBLASTI PROTIKORUPČNÝCH OPATRENÍ, HOSPODÁRNEHO A TRANSPARENTNÉHO KONANIA VO VZŤAHU K ZAMESTNANCOM A VEREJNOSTI

1. Hospodáriť s verejnými prostriedkami čestne, bezúhonne, dôveryhodne a zodpovedne.
2. Dodržiavať zásadu zamedzenia konfliktu záujmu na všetkých úrovniach a zložkách subjektu verejnej správy obce Podhradík
3. Zabezpečiť bezodkladné aktualizovanie internej smernice o protispoločenskej činnosti č. 001/2025 zo dňa 02.01.2025 v spolupráci s hlavným kontrolórom obce Podhradík.
4. Zverejniť tento dokument na webovom sídle obce Podhradík.
5. Riadne zverejniť na webovom sídle aktuálnu organizačnú štruktúru obce Podhradík.
6. V rámci adaptácie nového zamestnanca informovať prostredníctvom úseku personálnej práce a miezd o existencii zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov.
7. Prostredníctvom webového sídla nepretržite uverejňovať odkaz na možnosť zaslania oznámenia o protispoločenskej činnosti.
8. Vytýčiť vždy a nepretržite zodpovednú osobu za prijímanie, evidovanie a vybavenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, pričom zamestnanci a blízke osoby sú informované o tejto skutočnosti.
9. Vytýčiť vždy zodpovednú osobu za prijímanie iných podaní v rámci subjektu (ak podania majú trestnoprávny charakter).
10. Spolupracovať pri prijatí predmetného oznámenia podľa predošlého bodu so zodpovednou osobou na úrovni zriaďovateľa.



11. Hlavný kontrolór obce vedie osobitne od inej dokumentácie evidenciu protispoločenskej činnosti, ktorá má byť chránená a neprístupná verejnosti/zamestnancom.
12. Posudzovať prijatý podnet z verejnosti alebo od zamestnancov z obsahovej stránky podnetu.
13. Posudzovať prijatú sťažnosť/petíciu z verejnosti alebo od zamestnancov aj s ohľadom na novelizovaný zákon č. 54/2019 Z. z.
14. Aktualizovať smernicu o protispoločenskej činnosti v podmienkach nášho subjektu verejnej správy.

Zodpovednosť za plnenie úloh: OcÚ Podhradík

Kontrola plnenia úloh: Ing. Eva Harsághy

Termín: 31.12.2025

Očakávané výsledky:

- dodržiavanie zákona č. 54/2019 Z. z. na úrovni zodpovednej osoby,
- zamestnanci subjektu (rezortu) sú informovaní o možnosti podania oznámenia o protispoločenskej činnosti,
- zamestnanec sa cíti slobodne pri prípadnom oznamovaní a tiež
- zodpovedná osoba je nápomocná zamestnancom v prípade oznámení, resp. podnetov.

II.

PRIORITY V OBLASTI PROTIKORUPČNÝCH OPATRENÍ – ETICKÝ KÓDEX, DARY, INTERNÉ AKTY RIADENIA

1. Obec Podhradík v súvislosti so svojou činnosťou prísne zakazuje úplatky, zľahčovanie a korupciu akéhokoľvek druhu.



2. Zriaďuje sa protikorupčná linka a protikorupčná e-mailová adresa, a to v súlade s protikorupčným programom, kde je možné oznámiť úradu podozrenie z korupcie prostredníctvom:
 - *protikorupčnej telefónnej linky: +421 51 7765 808 alebo +421 911 258 802*
 - *protikorupčnej e-mailovej adresy subjektu: hagy@hagy.eu*
3. Protikorupčná telefónna linka bude k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 16:00 hod.
4. Obec Podhradík spracuje/aktualizuje v roku 2025 v termíne do 31.12.2025 interný akt: **Etický kódex zamestnanca** ako internú smernicu riadenia.
5. Etický kódex bude uverejnený na webovom sídle subjektu v časti Povinné zverejňovanie / Vnútorne predpisy
6. Obec Podhradík riadne postupuje podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (najmä u poslancov obecného zastupiteľstva, starostu obce).
7. Riadne zverejňovať zmluvy, objednávky, faktúry a zákazky s nízkou hodnotou na webovom sídle, profile verejného obstarávateľa a v Centrálnom registri zmlúv.
8. Riadne zverejniť internetový odkaz na register ponúkaného majetku (v štátnej správe) na webovom sídle našej organizácie.
9. Strpieť výkon kontrolnej činnosti (vnútornou kontrolou prostredníctvom základnej finančnej kontroly, resp. finančnej kontroly na mieste, prípadne vonkajšou kontrolou) so zámerom disponovania s verejnými financiami, čo prispieva k efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných prostriedkov.
10. Spracovanie evidencie prijatých darov zamestnancov nad kúpnu/obstarávaciu cenu 50 eur, ak takýto dar presiahne všeobecnú hodnotu.
11. Nevyužívať rozpočtované prostriedky určené na reprezentáciu a propagáciu v prospech zamestnancov, respektíve blízkych osôb.
12. Zamedziť používanie znakov či symbolov alebo pečiatok a podporných dokumentov našej organizácie na osobný či iný prospech mimo pracovných činností podľa charakteru náplne práce zamestnanca.



13. Interné smernice, poriadky, rozhodnutia a príkazy štatutára je potrebné pripravovať tak, aby sme v čo najväčšej miere zabránili korupcii, sú v nich identifikované oblasti rizika korupcie, opatrenia na elimináciu, opatrenia legislatívneho charakteru a organizačné zložky subjektu zodpovedné za realizáciu týchto opatrení.
14. Štatutárny orgán obce dbá na uzatváranie právnych úkonov s cieľom zamedzenia konfliktu záujmu, pričom prioritou je verejný záujem.
15. Pravidelne ročne aktualizovať/upravovať protikorupčný program vzhľadom na právny stav, potrebu zamestnávateľa, resp. prijaté oznámenia.
16. Zdržať sa konania, ktoré by malo za následok predpojatosť pri kontrolnej činnosti či neobjektívny výkon pracovných/služobných činností.
17. Zabezpečiť a spracovať Etický kódex volených predstaviteľov (starosta a poslanci obecného zastupiteľstva).
18. Zabezpečiť obsadenie komisie a realizovať riadne a neverejné zasadnutia tejto komisie podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
19. Pravidelne vyhodnocovať tento program na ročnej báze spôsobom pracovného stretnutia zamestnancov, starostom obce a kontrolným orgánom.

Zodpovednosť za plnenie úloh: OcÚ Podhradík

Kontrola plnenia úloh: Ing. Eva Harsághy

Termín: 31.12.2025

Očakávané výsledky:

- verejnosť zreteľne vníma, že zamestnanci dôsledne dodržiavajú zásady právneho štátu a etické normy,
- zamestnanci odmietajú akúkoľvek formu korupcie,
- v konaní zamestnancov sa neprejavujú náznaky svojvôle, zneužívania postavenia, právomocí ani vplyvu,



- príslušné organizačné zložky subjektu vykonávajú analýzu dôveryhodnosti v oblasti personálnej práce, resp. odberateľsko-dodávateľských vzťahov,
- nahlasovanie podozrení z korupcie a nekalej činnosti nevyvoláva obavy z odvetných opatrení a tiež,
- ak verejnosť má pochybnosti o pravdivosti, úplnosti alebo preukázateľnosti informácií, má možnosť požiadať o sprístupnenie ďalších potrebných informácií v danej oblasti.

III.

PRIMÁRNE SPÔSOBY A ZAKOTVENIA PODÁVANIA PODNETOV/OZNÁMENÍ V ROKU 2025 V ORGANIZÁЦИИ VEREJNEJ SPRÁVY

- podávanie podnetov na vykonanie kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov či zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- podávanie podaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ako podnetov vo všeobecnom ponímaní),
- podávanie sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- podávanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií podľa novelizovaného zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a tiež
- podávanie oznámení o protispoločenskej činnosti v zmysle novelizovaného zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene



Obec Podhradík
Podhradík 82, 080 06 Prešov 6

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (novela zákona od júla, respektíve septembra 2023).

Zodpovednosť za plnenie úloh: OcÚ Podhradík

Kontrola plnenia úloh: Ing. Eva Harsághy

Termín: 31.12.2025

IV.

1. Aktualizácie tohto protikorupčného programu budú realizované na ročnej báze spôsobom pracovného stretnutia zamestnancov, starostom obce a kontrolným orgánom. Kontrolu plnenia realizuje v rámci svojich úloh (na základe plánov kontrolnej činnosti) hlavný kontrolór obce Podhradík
2. Účinnosť protikorupčného programu je stanovená príkazom štatutára od 02.01.2025.

Spracované v: Podhradíku dňa 02.01.2025

Bc. Rudolf Vysoký

starosta obce